

**Annexe à l'arrêté n°16-273 du 08/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-12-1204
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ripeur</p> <p>Enlèvement et collecte mécanisée des déchets ménagers et assimilés Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte Nettoyement de la chaussée en cas de déversement Capacité à effectuer environ de 10 à 20 kms de marche à pied par jour Manipulation des containers de masses variables Montée et descente des marchepieds très fréquentes Collecte de jour et de nuit en période hivernale</p>								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint tech. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-12-1205
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ripeur</p> <p>Enlèvement et collecte mécanisée des déchets ménagers et assimilés Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte et au déchargement Vérification des déchets collectés et identification des dépôts sauvages Entretien, suivi et nettoyage du matériel de collecte Nettoyement de la chaussée en cas de déversement Capacité à effectuer environ de 10 à 20 kms de marche à pied par jour Manipulation des containers de masses variables Montée et descente des marchepieds très fréquentes Collecte de jour et de nuit en période hivernale</p>								
37	CC DE LOCHES DEVELOPPEMENT	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-1206
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef d'équipe technique eau et assainissement</p> <p>Encadrer l'équipe technique du service. Suivre les chantiers, les stocks, la sous-traitance, la production AEP. Mettre en place les plannings de l'équipe. Nettoyer et entretenir le réseau d'eau potable et des dispositifs, traiter l'eau d'épuration et de stockage. Vérifier le bon fonctionnement et réaliser des petites réparations. Relever des compteurs, rechercher des fuites, réaliser des branchements sur le réseau et les changements de compteurs d'eau potable.</p>								
37	CC DU BOUCHARDAIS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2016-12-1207

**Annexe à l'arrêté n°16-273 du 08/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> INSTRUCTEUR DES AUTORISATIONS DU DROIT DES SOLS INSTRUCTION DES DEMANDES D AUTORISATION DU DROIT DES SOLS AU REGARD DES REGLES D URBAISME PROCEDURE DE VERIFICATION DE LA CONFORMITE DES CONSTRUCTIONS ET AMENAGEMENTS AVEC LES AUTORISATIONS DELIVREES PAR LES COMMUNES</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-12-1208
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER EN EHPAD - Poste 153 (WPh) Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C		tmpCom		CDG37-2016-12-1209
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE MENAGE CENTRAL - Poste n° 176 (WPh) MISSIONS : Hygiène / Gérer l'entretien de toute chambre libérée - Nettoyer les espaces collectifs et professionnels (bureaux, infirmerie, salle d'activités et de réunion, ascenseurs, ...) - Désinfection des chambres - Gérer le stock général et les stocks d'étage des produits d'entretien et d'incontinence Restauration / Gérer les stocks de l'office (vaisselle...) et remettre en état de propreté l'office du restaurant. SAVOIR FAIRE : Capacité relationnelle et d'adaptation, savoir travailler en équipe Capacité de discrétion et respect de la confidentialité</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-12-1210
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIER EN EHPAD - Poste 315 (WPh) Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-12-1211

**Annexe à l'arrêté n°16-273 du 08/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller Socio Professionnel - Pôle insertion Sud Est</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle insertion de la Maison Départementale de la Solidarité, le conseiller socio-professionnel sera chargé d'orienter, de suivre les parcours, d'accompagner les usagers et de communiquer sur l'offre d'insertion locale. A ce titre, il assurera : - le bilan des acquis personnels et professionnels, - l'information auprès des usagers sur l'environnement local et sur les dispositifs individuels et collectifs, - la mise en relation entre le bénéficiaire et le référent, - la présentation en équipe pluridisciplinaire des situations des bénéficiaires non orientés vers un accompagnement professionnels ou radiés du Pôle Emploi, - l'accompagnement des groupes d'usagers dans l'élaboration, la mise en œuvre de projets collectifs, - l'identification des partenaires stratégiques, des personnes ressources et des réseaux d'aide, - la participation à des réseaux de réflexion et d'échanges de pratiques. Il travaillera en relation avec le réseau local des partenaires dans le domaine de la santé, du logement, du lien social et de l'économie, les référents en charge de l'accompagnement, les personnels et les partenaires en insertion.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-1212
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien zones humides</p> <p>Renforcer l'animation de la cellule ASTER pour favoriser l'émergence du projet de restauration sur les masses d'eau en mauvais état écologique et orphelines Apporter un appui technique aux collectivités pour la préservation des zones humides Participer à la gestion durable des zones humides classées ENS dans le cadre de la mise en œuvre du schéma départemental</p>								
37	MAIRIE DE BERTHENAY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	32:00	CDG37-2016-12-1213
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique polyvalent</p> <p>Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune. Entretien et assurer les opérations de maintenance des équipements, de la voirie, des espaces verts, des bâtiments, des réseaux d'eaux pluviales.</p>								
37	MAIRIE DE CHANCEAUX SUR CHOISILLE	Adjoint adm. 1e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2016-12-1214
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'urbanisme</p> <p>Assure la préparation, l'exécution et le suivi des dossiers en matière d'urbanisme</p>								
37	MAIRIE DE CHOUZE SUR LOIRE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2016-12-1215

**Annexe à l'arrêté n°16-273 du 08/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Adjoint technique polyvalent								
37	MAIRIE DE COUESMES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-1216
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétariat de Mairie Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services.								
37	MAIRIE DE DESCARTES	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-1217
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle environnement chef d'équipe du service des espaces verts, responsable du parc animalier. organisation du service et répartir les tâches d'une quinzaine d'agents								
37	MAIRIE DE DESCARTES	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-1218
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice générale des services Gestion financières et administratives de la collectivité. Gestion des services et du personnel								
37	MAIRIE DE DOLUS LE SEC	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	04:45	CDG37-2016-12-1219
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique cantine et surveillance Aide cantine, surveillance cour pendant pause méridienne								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-1220
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Etat-Civil Agent d'accueil Etat-Civil								

**Annexe à l'arrêté n°16-273 du 08/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE L'ILE BOUCHARD	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	34:00	CDG37-2016- 12-1221
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM -accompagnement des enfants durant leur journée d'école -assister le corps enseignant durant la journée -entretien des locaux -assister les enfants durant la pause méridienne -encadrer les enfants durant les temps d'activités périscolaires								
37	MAIRIE DE NEUVILLE SUR BRENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016- 12-1222
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration scolaire et entretien locaux Commande des repas, distribution des repas, nettoyage des locaux cantine. Nettoyage du foyer rural et des locaux de la mairie								
37	MAIRIE DE NEUVILLE SUR BRENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2016- 12-1223
<b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien locaux scolaires et surveillance cantine scolaire accueil des enfants à la garderie, ménage des locaux de l'école, accompagnement des enfants aux TAP, surveillance pendant le temps de cantine								
37	MAIRIE DE RICHELIEU	Gardien police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2016- 12-1224
<b>Intitulé du poste:</b> POLICIER MUNICIPAL mission de surveillance de la voie publique, des lieux publics relevé des infractions aux différents codes mission de police administrative : relation avec les usagers, rédaction des arrêtés municipaux police de proximité, en lien avec la gendarmerie								
37	MAIRIE DE RICHELIEU	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2016- 12-1225
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de gestion des sites culturelles (ingénierie touristique et culturelle) ingénierie touristique et culturelle gestion des sites culturelles : centre d'interprétation et musée communication et relations presse promotion touristique et culturelle de la ville								

**Annexe à l'arrêté n°16-273 du 08/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE RICHELIEU	Adjoint adm. 1e cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016- 12-1226
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services</p> <p>Sous la responsabilité du Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous serez chargé de mettre en œuvre les orientations politiques publiques définies par l'Autorité Territoriale et de veiller au bon fonctionnement des services : Définition du projet de territoire et mise en œuvre des orientations déterminées par les élus - Conduite des projets stratégiques et pilotage de la stratégie de gestion des ressources - Direction, coordination et contrôle du fonctionnement des services.</p>								
37	MAIRIE DE RICHELIEU	Adjoint tech. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2016- 12-1227
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES</p> <p>mission de surveillance et relevé des infractions au code de la route, au code de l'environnement, au code de l'urbanisme mission de police administrative : sécurité des lieux publics, relation avec les usagers, établir les arrêtés municipaux, sécurité des manifestations communales...</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016- 12-1228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets Bâtiments</p> <p>Engagée dans des projets d'envergure (9 M€ d'ici 2020), la ville de Saint Avertin recherche, sous la responsabilité directe du responsable de la Direction Gestion du Patrimoine Bâti, un chef de projet bâtiment qui sera chargé du suivi en maîtrise d'ouvrage d'une partie des programmes pluriannuels de réhabilitation et de construction (de la phase de montage et conception jusqu'à la livraison des ouvrages et au-delà pendant l'année de garantie de parfait achèvement).</p>								
37	MAIRIE DE SAINT ETIENNE DE CHIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2016- 12-1229
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'entretien des bâtiments et de la garderie élémentaire</p> <p>Entretien des bâtiments communaux Service de restauration scolaire Animation de la garderie élémentaire</p>								

**Annexe à l'arrêté n°16-273 du 08/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT ETIENNE DE CHIGNY	Agent maîtrise	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-1230
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service technique Coordination du service technique Entretien des voiries Intervention ponctuelles sur bâtiments et espaces verts								
37	MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Adjoint tech. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2016-12-1231
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des Espaces Verts Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2016-12-1232
<b>Intitulé du poste:</b> RECEVEUR DES TAXES/2440 • Placement, contrôle et pointage des usagers sur les marchés et autres évènements • Surveillance des occupations du domaine public et perception des taxes d'occupation du domaine public • Rédaction et transmission d'écrits professionnels et de compte-rendu d'activité • Accueil et gestion de l'interface avec les usagers								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-12-1233
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de comptabilité Agent de comptabilité								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2016-12-1234
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante de gestion administrative Assiste les deux directrices générales adjointes dans leurs missions								

**Annexe à l'arrêté n°16-273 du 08/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS		Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-12-1235
<b>Intitulé du poste:</b> Pianiste répétiteur de chant Pianiste répétiteur de chant								
37	MAIRIE DE TOURS	Puér. cl. normale	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2016-12-1236
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice RAM Animatrice RAM								
37	MAIRIE DE TRUYES	Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	TmpNon	29:00	CDG37-2016-12-1237
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.								
37	MAIRIE DE VILLEPERDUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-12-1238
<b>Intitulé du poste:</b> Gestion des finances et secrétariat de mairie Suivi compta budgets de la collectivité et aide secrétariat de mairie								
37	MAIRIE DE VILLEPERDUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CDG37-2016-12-1239
<b>Intitulé du poste:</b> Gérante agence postale communale Gérer l'agence postale communale et accueil public								

**Annexe à l'arrêté n°16-273 du 08/12/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE VILLEPERDUE	Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CDG37-2016-12-1240
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil Aide au secrétariat de mairie et accueil mairie								
37	MAIRIE DU GRAND PRESSIGNY	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-12-1241
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Assurer l'entretien et le nettoyage des bâtiments communaux								